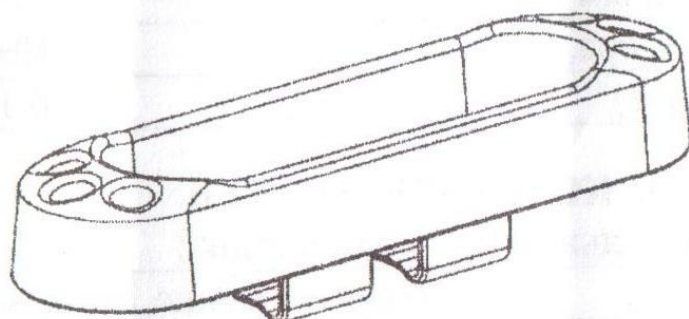




**Группа предприятий «ДЭМИ»**



**Организатор  
канцелярских принадлежностей  
модели ОКП.01**



**Паспорт и руководство  
по сборке и эксплуатации**

**ООО «ПК ДЭМИ» 614064, Россия,  
г. Пермь, ул. Усольская, 15  
тел.: (342)249-52-82, тел/факс 249-52-83  
e-mail: [td\\_dami@mail.ru](mailto:td_dami@mail.ru)  
сайт: [www.dami.ru](http://www.dami.ru)**

Перед эксплуатацией органайзера модели ОКП.01 ознакомьтесь с настоящим паспортом и руководством по эксплуатации.

### 1. НАЗНАЧЕНИЕ

Органайзер канцелярских принадлежностей (далее органайзер) предназначен для комфортной организации рабочего места за столом с толщиной столешницы 18 мм, делая рабочее пространство более эргономичным для повседневной работы и творческой деятельности.

### 2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Длина, мм	250±3
Ширина, мм	70±3
Высота в сборе, мм	58±3
Высота контейнера, мм	40±3
Вес, кг (не более)	0,12

### 3. КОМПЛЕКТНОСТЬ

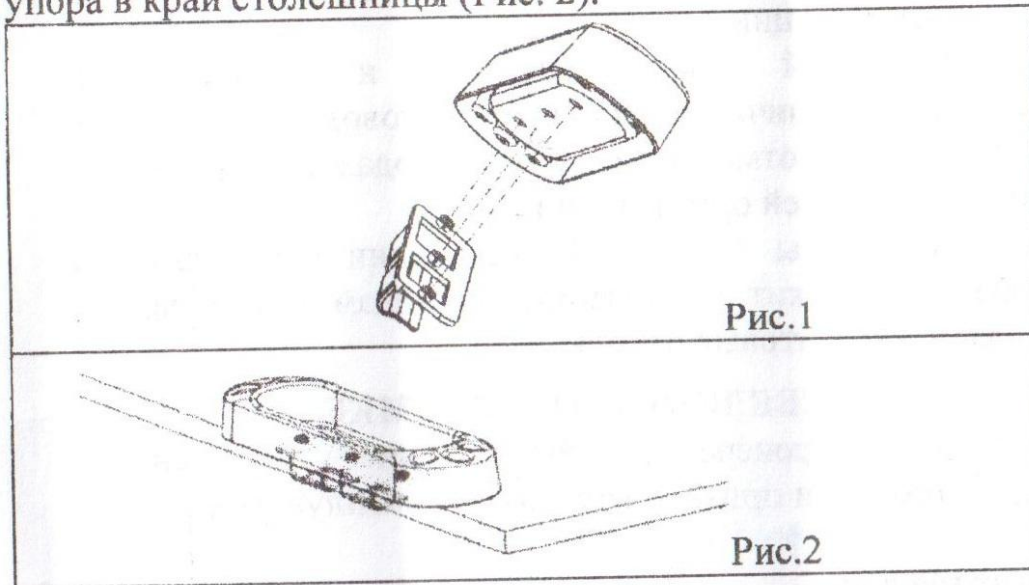
В комплект обязательной поставки входит:

Поз.	Рис.	Наименование	Кол-во, шт
1		Контейнер	1
2		Скоба	1
3		Паспорт и руководство по сборке и эксплуатации	1
4		Упаковочная тара	1

#### 4. СБОРКА ОРГАНАЙЗЕРА

4.1. Совместить до щелчка контейнер по трём отверстиям с тремя выступами скобы так, чтобы два зацепа скобы «смотрели» в центр контейнера (Рис.1).

4.2. Закрепить сборку на столешнице, задвинув скобу до упора в край столешницы (Рис. 2).



#### 5. УКАЗАНИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ

5.1. Органайзер легко снимается и переставляется, но следует помнить, что устанавливать его необходимо до упора в край столешницы и не устанавливать на угол стола, чтобы случайно не уронить органайзер.

5.2. Необходимо следить, чтобы в отверстия органайзера не попадала вода, т.к. многие столешницы не терпят попадания влаги.

#### 6. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Не допускается попадание химически активных веществ на детали органайзера.

6.2. Паспорт и руководство по сборке и эксплуатации следует сохранять на весь срок эксплуатации органайзера.

## 7. ГАРАНТИЯ ИЗГОТОВИТЕЛЯ

Предприятие-изготовитель гарантирует качество органайзера, при соблюдении потребителем правил и рекомендаций, указанных в паспорте и руководстве по сборке и эксплуатации.

Гарантийный срок хранения и эксплуатации 12 месяцев при наличии в паспорте и руководстве по сборке и эксплуатации отметки о дате продажи, заверенной штампом торгующей организации.

Срок службы 3 года. По истечении срока службы органайзер подлежит утилизации по видам применяемых материалов, как бытовые отходы.

## 8. СВЕДЕНИЯ О ПРИЕМКЕ

Органайзер проверен на соответствие утвержденного образца – эталона и признан годным для эксплуатации.

Дата изготовления \_\_\_\_\_

Подпись и оттиск личного клейма лица, ответственного за приемку и упаковку продукции \_\_\_\_\_

## 9. СВЕДЕНИЯ О ПРОДАЖЕ

Дата продажи \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица и штамп торгующей организации \_\_\_\_\_

**Внимание!** Предприятие-изготовитель постоянно работает над совершенствованием выпускаемой продукции и упаковкой, поэтому некоторые конструктивные элементы могут не найти отражение в данном руководстве.